

PLANILHA DE CLARO DOCENTE / REPOSIÇÃO / SUBSTITUIÇÃO - 2017

PROFESSOR TITULAR DO COMPONENTE CURRICULAR :						HISTÓRICO DA REPOSIÇÃO	
PROFESSOR QUE IRÁ REPOR AS AULAS:						() Claro Docente	
CURSO:						() Reposição do Próprio Professor	
CURSO:						() Substituição ao Professor	
QUANTIDADE DE AULAS QUE SERÃO REPOSTAS POR ESTE PLANO:			INFORMAR QUANTIDADE POR EXTENSO.			MOTIVO DA REPOSIÇÃO	
						() Falta	
						() Curso CEETEPS	
						() Outros:	
DATA DA REPOSIÇÃO	DIA DA SEMANA	COMPONENTE CURRICULAR SIGLA	SÉRIE / MÓDULO	DATA DA FALTA DO PROFESSOR TITULAR	HORÁRIO DE AULA / REPOSIÇÃO		CONTEÚDO A SER ABORDADO / DESCREVER
					ENSINO MÉDIO / ETIM	ENSINO TÉCNICO	
PROFESSOR(A):			COORDENADOR(A) CURSO: () APROVADO () NÃO APROVADO		COORDENADOR PEDAGÓGICO: () APROVADO () NÃO APROVADO		
Encaminho ao(a) Coordenador(a) de Curso para aprovação.			Encaminho a Coordenadora Pedagógica para aprovação.		Encaminho a Secretaria Acadêmica.		
Assinatura / Data:			Assinatura / Data:		Assinatura / Data:		
Ordem para encaminhamento desta planilha:						SECRETARIA ACADÊMICA:	
1) Após assinatura e data do(a) professor(a), encaminhar ao (a) Coordenador(a) de Curso para aprovação.						Assinatura / Data:	
2) Após assinatura e data do(a) Coordenador(a) de Curso, encaminhar para o Coordenador Pedagógico para aprovação.							
3) Após assinatura e data do Coordenador Pedagógico, encaminhar para o Diretor da Etec.						DIRETOR ETEC:	
4) Após a assinatura do Diretor da Etec encaminhar para o Diretor de Serviços Administrativos para lançamento em folha de pagamento do mês subsequente às aulas ministradas.						AUTORIZADO:	
						DS. ADMINISTRATIVO:	
						LANÇAMENTO:	